

Multi-accueil des 2 Morin

Dossier de pré-inscription
Accueil régulier

A RETOURNER :

Accueil de la Communauté de Communes des 2 Morin
1 rue Robert Legraverend
77320 La Ferté-Gaucher

2018



Madame, Monsieur,

Vous allez compléter un dossier de **pré-inscription** pour l'accueil de votre (vos) enfant(s) au sein du Multi-Accueil des 2 Morin. Il est important de remplir la fiche et de remettre le dossier complet à l'accueil de la Communauté de communes afin qu'il puisse être étudié lors de la commission d'attribution des places.

Article 1 : Les conditions d'admission

Les admissions seront définies en fonction des critères suivants :

- Les souhaits d'accueil de la famille, l'âge de l'enfant et les places disponibles ;
- Les critères de priorité déterminés par la commission d'attribution des places
- La date d'ancienneté du dossier ;

Article 2 : Procédure

Seuls **les dossiers complets** seront présentés et étudiés à la commission d'attribution des places. Suite à cette commission, vous recevrez un courrier répondant favorablement ou défavorablement à votre demande.

Nous vous rappelons que dans le cas où votre demande ne serait pas acceptée l'accueil occasionnel peut toutefois être envisagé pour votre enfant selon les places disponibles. Vous avez également la possibilité de contacter le RAM des 2 Morin pour vous orienter vers un mode d'accueil au domicile d'une assistante maternelle.

Si la réponse est positive, nous vous remercions de transmettre le coupon réponse « confirmation d'inscription » (annexe 1) sous un délai de 10 jours. A réception du coupon réponse, un rendez-vous, vous sera proposé pour organiser l'admission et les modalités de l'adaptation pour l'accueil de votre enfant.

Avant de remplir votre demande, pensez à évaluer avec précision vos besoins d'accueil (jours, horaires) à compter du 5 novembre 2018, date d'ouverture du Multi-Accueil.

A noter, qu'un dossier doit être déposé par enfant et non par famille.

La pré-inscription ne sera **effective** qu'après confirmation de la naissance de l'enfant à naître, transmise sous 15 jours (annexe 2). Sans cette confirmation le dossier sera annulé et ne pourra être présenté en commission d'admission.

Article 3 : Documents à fournir impérativement :

Votre demande ne pourra être prise en compte qu'à réception d'un dossier complet composé des documents suivants :

- La fiche de préinscription complétée et signée ;
- Un certificat de grossesse ou une copie intégrale de l'acte de naissance
- Copie du ou des livrets de famille (parents et tous les enfants à charge) ;
- Copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité, ou du titre de séjour pour les deux parents ;
- Un justificatif de domicile datant de moins de trois mois (facture eau, électricité, loyer ou assurance) ou une attestation d'hébergement comprenant une photocopie de la pièce d'identité de l'hébergeant, un justificatif de domicile datant de moins de trois mois ;

- Pour les allocataires : Attestation de la caisse d'allocations familiales (CAF) Le dernier avis d'imposition pour les deux parents ;
- Justificatifs RSA, attestation de formation, etc. le cas échéant ;
- Décision du jugement si parents séparés (jugement de divorce, justificatif officiel de l'autorité parentale...);

ANNEXE 1 : COUPON REPONSE CONFIRMATION D'INSCRIPTION

Coupon à renvoyer à réception de l'avis favorable de la commission d'attributions des places

à

l'adresse suivante :

Accueil de la Communauté de communes des 2 Morin
1 rue Robert Legravérend
77320 La Ferté Gaucher

Je soussigné-e Madame ou Monsieur.....
confirme la demande de place au Multi accueil des 2 Morin pour mon enfant.....

Date et signature :

En cas de changement de situation familiale ou professionnelle, joindre les documents justificatifs ;

ANNEXE 2 : COUPON REPONSE CONFIRMATION D'INSCRIPTION SUITE A LA NAISSANCE DE L'ENFANT

Coupon à renvoyer dès la naissance de l'enfant à l'adresse suivante :
Accueil de la Communauté de communes des 2 Morin
1 rue Robert Legravérend
77320 La Ferté Gaucher

Je soussigné-e Nom des Parents :

Confirme ma demande de place au Multi-Accueil des 2 Morin

L'enfant est né le :

Nom de l'enfant :

Prénom de l'enfant :

Sexe : Féminin

Masculin

(Entourer votre réponse)

Joindre obligatoirement un extrait d'acte de naissance de l'enfant ou la photocopie du livret de famille.

Date et signature :

En cas de changement de situation familiale ou professionnelle, joindre les documents justificatifs