

Année \_\_\_\_\_

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Nom de l'association / Organisme scolaire :

Intitulé et date de la manifestation :

### Cadre réservé à la Communauté de Communes

Avis de la commission des subventions aux associations culturelles / organismes scolaires effectuant une action en faveur du développement culturel en date du : \_\_\_\_\_

- Favorable
- Défavorable

Avis du Conseil Communautaire en date du : \_\_\_\_\_

- Favorable
- Défavorable 2

## FICHE ASSOCIATION

Nom de l'association : .....

N° SIRET/SIREN : .....

Adresse du Siège social : .....

.....

Date de création : ...../...../.....

Téléphone : ..... Fax : .....

Email : .....

Nom et prénom du Président en fonction : .....

Adresse.....

.....

Téléphone : .....

Nom et prénom du trésorier : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Nom et prénom du secrétaire : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

## FICHE ETABLISSEMENT SCOLAIRE

**Nom de l'établissement scolaire :** .....

**Adresse de l'établissement :** .....

.....

**Téléphone :** ..... **Fax :** .....

**Email :** .....

**Nom et prénom du Principal :** .....

**Téléphone :** .....

**Nom et prénom de la personne en charge du dossier subvention :** .....

**Téléphone :** .....

**Email :** .....

**Nom et prénom de la personne en charge projet culturel en question :** .....

**Téléphone :** .....

**Email :** .....

**FICHE MANIFESTATION**

**Intitulé de la manifestation :** .....

**Manifestation nouvelle :**

- oui
- non

Si non, remplir le cadre suivant :

Année de création : ..... Dernière édition : .....

**ATTENTION :** Joindre impérativement le bilan financier de la dernière édition

**Date de la manifestation :** du ...../...../..... au ...../...../.....

**Lieu :** .....

**Descriptif :** .....  
.....  
.....  
.....  
.....

**A quelle compétence de la Communauté de Communes rattachez-vous votre projet ?**

.....  
.....  
.....  
.....

**En quoi le projet est-il d'intérêt communautaire ?**

.....  
.....  
.....

**En quoi le projet est-il d'intérêt culturel notoire ?**

.....  
.....  
.....



## BUDGET PREVISIONNEL DE LA MANIFESTATION

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Frais de personnel ( <i>charges comprises</i> )		<b>RESSOURCES PROPRES</b>	
Location de matériel		A préciser	
Frais de réception		<b>SUBVENTIONS</b>	
Transports et déplacements		Commune	
Documentation, publicité		Département, région	
Frais généraux ( <i>PTT...</i> )		Communauté de Communes	
Assurances		Autres subventions	
Fournitures ( <i>à préciser</i> )		Sponsors	
<i>Divers (à préciser)</i>		<b>RECETTES MANIFESTATION</b>	
		<i>Entrées (à préciser ci-dessous)</i>	
Acquisition de matériel ( <i>à préciser</i> )		<i>Autres (tombolas,...)</i>	
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	

**Remarques :** .....

.....

.....

.....

**Tarification de la manifestation :**

Entrées : Plein tarif : ..... Tarif réduit : .....

Autres : .....

**Autres tarifications :**

.....

.....

Le : ..... A : .....

Le Président

Le Trésorier

## COMPTE RENDU FINANCIER DU DERNIER EXERCICE DE L'ASSOCIATION

Du .../.../..... au .../.../.....

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Frais de personnel ( <i>charges comprises</i> )		<b>COTISATIONS</b>	
Licences et engagements		Membres actifs	
Cotisations fédérales ou autres		Autres	
Frais d'organisation de fêtes		<b>SUBVENTIONS</b>	
Frais de réception		Commune	
Transports et déplacements		Département, région	
Documentation, publicité		Communauté de Communes	
Frais généraux (PTT,...)		Autres subventions	
Loyer et charges locatives		Sponsors	
Assurances		<b>AUTRES RESSOURCES</b>	
Divers ( <i>à préciser</i> )		Produits des manifestations ( <i>à préciser</i> )	
Acquisition de matériel ( <i>à préciser</i> )		Licences et engagements	
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	

Remarques : .....

.....

.....

.....

Solde de trésorerie au début de cet exercice : .....

Solde de trésorerie à la fin de cet exercice : .....

### ENGAGEMENT DU PRESIDENT / RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT

Je soussigné, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention. J'engage l'association / l'établissement à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier des emplois des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte-rendu d'activité.

Le Président / Le responsable d'établissement, (*nom et signature*) Fait à .....

le .....